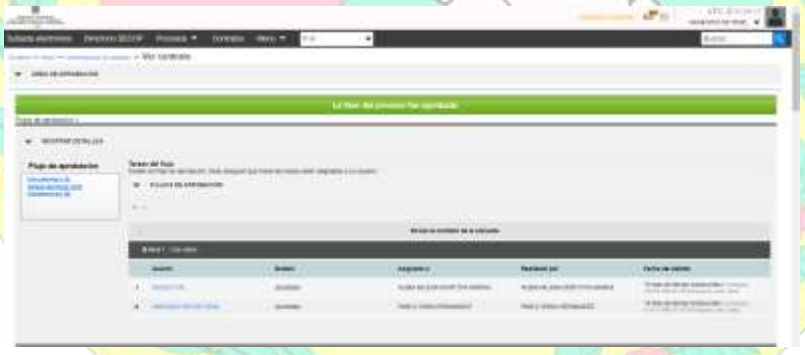
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***PABLO NELSON OSSA HERNÁNDEZ***
Informe de Actividades Nº	**No. 2 de 6**
Periodo	***26/MAYO/2024 AL 25/JUNIO/2024***
Número del Contrato	***2560 DEL 24 DE ABRIL-2024***
Objeto:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE LOS PROCESOS JURIDICOS, LEGALES Y CONTRACTUALES EN EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE LA MEMORIA HISTORICA DE LA POLITICA PUBLICA DEL PROYECTO DE INVERSION: CONSOLIDACION DE LOS PROGRAMAS BAJO LA DIRECCION DE LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACION Y POSCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.**
Plazo	***SEIS (6) M*eses**
Valor Total del Contrato	**VEINTIUN MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS MCTE ($21.600.000)**
Valor del Periodo del Informe	**$3.600.000 (TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/C.)**
Fecha de Inicio	***26/ABRIL/2024***
Fecha de Terminación	***25/OCTUBRE/2024***
Proyecto	**CONSOLIDACIÓN DE LOS PROGRAMAS BAJO LA DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y POSCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA**
Supervisor	***LUZ ADRIANA ALAVA PATIÑO***
Dependencia	***Secretaría Privada***

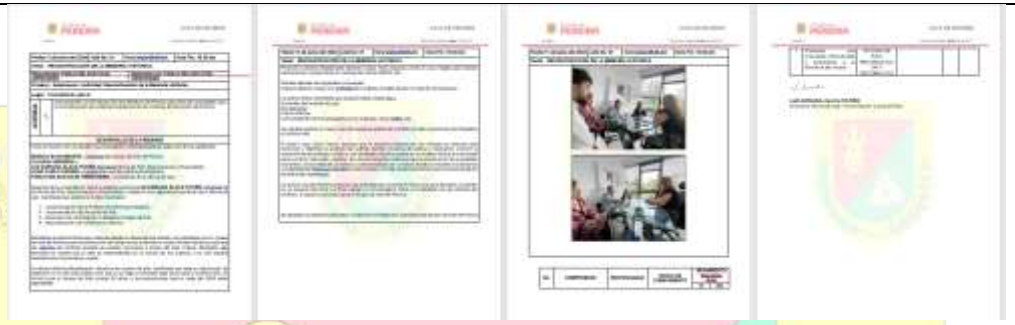
2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETO O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLADAS	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. **Brindar asistencia legal, revisión y acompañamiento jurídico en los procesos precontractuales y contractuales que sean designados por la Oficina de Paz, Reconciliación y Posconflicto, en las etapas precontractuales, contractuales y de liquidación.**	**En cumplimiento al primer alcance se realizan las actividades siguientes:** 1. Se realizó revisión de toda la documentación pre contractual y contractual de la contratista María Jimena Clavo Villanueva en la plataforma SIIF WEB y SECOP II	**EVIDENCIA MODULO SIIF WEB CONTRATO MARIA JIMENA CALVO VILLANUEVA**  **EVIDENCIA SECOP II MARIA JIMENA CALVO VILLANUEVA** 	Las evidencias se encuentran en el aplicativo SIIF WEB y en la plataforma SECOP II evidencia alcance 1.zip

	2. Se realizó revisión de toda la documentación pre contractual y contractual de la contratista Luisa Fernanda Duque López en la plataforma SIIF WEB	**EVIDENCIA SIIF WEB MODULO CONTRACTUAL LUISA FERNANDA DUQUE LOPEZ**  **EVIDENCIA SECOP II LUISA FERNANDA DUQUE LOPEZ**  	SIIFWEB _ SAPP.pdf

2. **Dar respuesta y tramitar las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que reciba la Oficina de Paz, Reconciliación y Posconflicto del municipio de Pereira, por parte de ciudadanos, organismos de control y diferentes dependencias del orden nacional y territorial.**	**En cumplimiento al segundo alcance se realizan las actividades siguientes:** 1. Se proyecta respuesta a solicitud elevada por el COMITÉ TERRITORIAL DE JUSTICIA TRANSICIONAL DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA con radicado número 20240605-17676-I donde se informó que Dentro del Plan de Desarrollo Pereira 2024-2027, se ha incluido el PROGRAMA No 11 PAZ, POSCONFLICTO Y DERECHOS HUMANOS PRIMERO PEREIRA, y un capítulo especial de Paz en el cual incorpora las políticas y los programas más	**RESPUESTA DIRIGIDA AL COMITÉ DE JUSTICIA TRANSICIONAL DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA** 	Las evidencias se encuentran en la plataforma SAIA ALCANCE 2.zip

	importantes del Plan Nacional de Desarrollo en Materia de Paz y Reconciliación 2. Se proyecta respuesta atendiendo la solicitud realizada por el Plenario de la Mesa Municipal de Victimas llevada a cabo el día 19 de junio del 2024 donde solicitan que se les fuera enviado el acuerdo que contiene la política publica de derechos humanos 2019-2029 para el municipio de Pereira	**RESPUESTA PETICIÓN MESA MUNICIPAL DE VICTIMAS**  Acuerdo adopción política publica Derechos Humanos ACUERDO POLITICA PUBLICA.pdf	
3. Planificar, ejecutar y coordinar las actividades propias o requeridas para la ejecución de la	**En cumplimiento al tercer alcance se realizan las actividades siguientes:** 1.El 11 de junio se llevó a cabo reunión con la directora del Museo de Arte Moderno y el enlace	**ACTA DE LA REUNIÓN**	MUSEO (2).zip

estrategia de reconstrucción de la memoria histórica de las víctimas del conflicto armado interno residentes en Pereira en articulación con el Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y No Repetición destinadas a prevenir conflictos, promover la reconciliación, garantizar los derechos humanos, fomentar la justicia transicional, y facilitar la participación ciudadana.	territorial del Centro Nacional de Memoria Histórica para desarrollar una estrategia de reconstrucción de la memoria histórica de las victimas en torno al arte. **Compromiso:** Realizar una propuesta estructurada y presentarla a la directora del museo de Arte de Pereira	 **IMÁGENES DE LA REUNION**  **LISTADO ASISTENCIA DE LA REUNION**	

	2.Se construyó, se socializó, se ajustó hasta su aprobación del plan de acción territorial para las victimas del conflicto Armado en Pereira de la Oficina de Paz, Reconciliación y Posconflicto.	 **MATRIZ DEL P.A.T DE LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ENVIADO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** 	Matriz PAT 2024-2027 -FINAL...xls





SOCIALIZACIÓN DE LA MATRIZ P.A.T ANTE LA PLENARIA DE LA MESA MUNICIPAL DE VICTIMAS

FOTOS

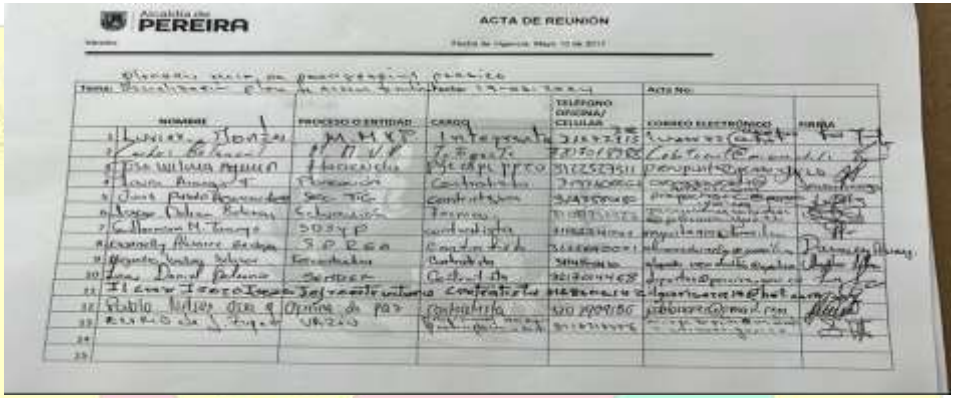




ACTA PLENARIO EXTRAORDINARIO 19

ASISTENCIA SOCIALIZACION.pdf

LISTADO DE ASISTENCIA



(Acta de esta reunión realizada por la Personería Municipal), se adjunta.

AJUSTE DE LA MATRIZ P.A.T CON LAS VICTIMAS Y LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL 21 DE JUNIO

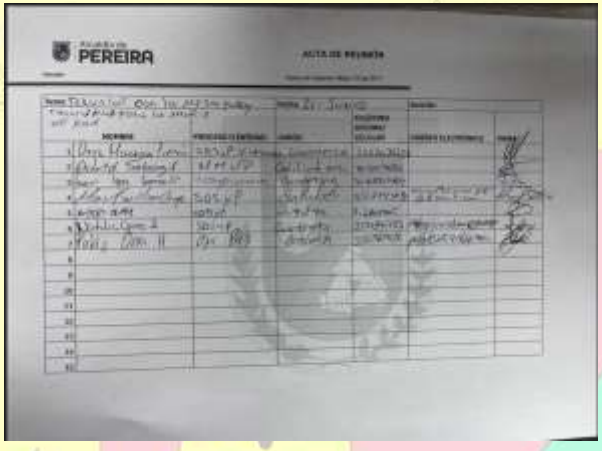
FOTOS

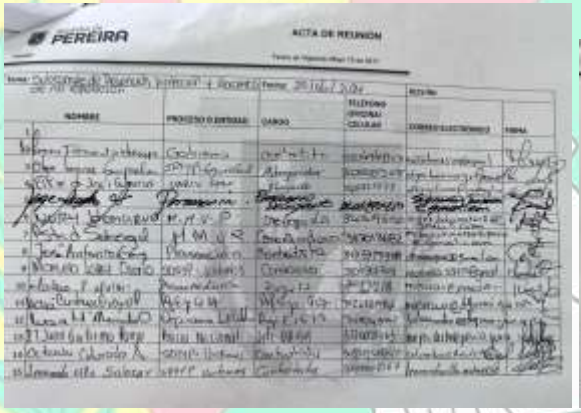




ACTA CONSTRUCCIÓN.pdf

LISTADO DE ASISTENCIA



		REUNION APROBACIÓN DEL PAT ANTE LA PLENARIA DE LA MESA MUNICIPAL DE VICTIMAS **FOTOS**   **LISTADO DE ASISTENCIA**  	Acta 25 junio del 2024, Subcomite de S

		MATRIZ PAT APROBADO 	
4.Hacer seguimiento a la implementación y funcionamiento del Consejo Municipal de Paz, derechos humanos, reconciliación y convivencia del Municipio de Pereira, a través de reuniones presenciales presentando un informe trimestral al Jefe de la Oficina de Paz, Reconciliación y Posconflicto.	**En cumplimiento al cuarto alcance se realizan las actividades siguientes:** **1.Asistencia técnica con la doctora Bibiana Gálvez para modificación acuerdo 09 del 2021, 19 junio**	**ASISTENCIA TÉCNICA – SECRETARÍA JURÍDICA MODIFICACIÓN ACUERDO 09 DEL 2021** **FOTO** 	**EVIDENCIA REUNION REVISIÓN LEGAL** ACTA REUNION JURÍDICA.pdf

ACTA DE REUNION



ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 19 de junio del 2024	Acta No: 01	Hora Inicio: 02:30 pm	Hora Fin: 03:00 pm
Tema: PROYECTO DE ACUERDO MODIFICACIÓN ACUERDO 09 DEL 2021			
Responsable: PABLO NELSON OSSA HERNANDEZ		Elaborado por: PABLO NELSON OSSA HERNANDEZ	
Proceso / Subproceso / Actividad: Consejo Municipal de Paz, Derechos Humanos, Reconciliación y Convivencia			
Lugar: Secretaría Jurídica de Pereira			

AGENDA

1. Revisión proyecto de acuerdo "POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO N. 9 DEL 2021 "POR MEDIO DEL CUAL SE CREA EL CONSEJO MUNICIPAL DE PAZ, DERECHOS HUMANOS, RECONCILIACION Y CONVIVENCIA DE PEREIRA "

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Bibiana Gálvez Díaz: Revisora Legal, funcionaria de la Secretaría Jurídica del Municipio de Pereira.
- Pablo Nelson Ossa Hernandez: Contratista de la Oficina de Paz, Reconciliación y Posconflicto.

Desarrollo de la Reunión:

En el marco de la reunión, la doctora Bibiana Gálvez Díaz procedió a revisar y analizar el Proyecto de Acuerdo No. 09 de 2021, con el objetivo de asegurar su coherencia y viabilidad en concordancia con los planes de desarrollo vigentes y las normativas aplicables.

1. Coherencia del Proyecto de Acuerdo con los Planes de Desarrollo Nacional, Departamental y Municipal:

La doctora Gálvez subrayó la necesidad de alinear el proyecto con la línea estratégica, el programa, subprograma y proyecto pertinentes, que le den viabilidad en el contexto de la Gestión Pública Municipal. Indicó la importancia de revisar la vigencia de los planes de desarrollo referenciados, enfatizando que la atención debe centrarse exclusivamente en aspectos relacionados con paz, derechos humanos, reconciliación y convivencia.

2. Marco Teórico o Referentes Históricos:

Se destacó la falta de una descripción breve de los referentes históricos o antecedentes que motivan o justifican la creación del Consejo Municipal de Paz, Derechos Humanos,

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 19 de junio del 2024	Acta No: 01	Hora Inicio: 02:30 pm	Hora Fin: 03:00 pm
Tema: PROYECTO DE ACUERDO MODIFICACIÓN ACUERDO 09 DEL 2021			

Reconciliación y Convivencia. La doctora Gálvez sugirió incorporar un marco teórico que contextualice el proyecto.

3. Situación Actual:

La revisión reveló una inconsistencia en el texto, donde se menciona que el Consejo Municipal de Paz ya existe como espacio de participación ciudadana, lo cual contradice otras partes del documento que indican que se va a crear. Se recomendó realizar una descripción clara y concisa de la situación actual que motiva el proyecto, evitando marchar el Consejo con la política pública sin explicar claramente su estado actual.

4. Anexos:

Se determinó que es imprescindible incluir documentos, informes u otras evidencias que sopesen la fundamentación del proyecto de acuerdo.

5. Firmas:

Se indicó la necesidad de actualizar las firmas conforme al nuevo gobierno, asegurando que el documento incluya espacios para la firma del Alcalde, la Secretaría Jurídica, la revisión legal y que sea firmado por el secretario de despacho correspondiente y el responsable o redactor del proyecto.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado SI/No	
				SI	NO
1	Se acordó que el documento, con los ajustes, anexos y firmas correspondientes, debe ser radicado mediante correo electrónico en formatos Word y PDF a la dirección actos_juridico@pereira	OFICINA DE PAZ, RECONCILIACION Y POSCONFLICTO			


ACTA DE REUNIÓN

REGISTRO FOTOGRAFICO

LISTADO DE ASISTENCIA


ACTA DE REUNIÓN

FORMATO ASISTENCIA



	2.Asistencia Técnica por parte del departamento de Risaralda con el fin de actualizar la base de datos del CMPDHRC	**ACTA ASISTENCIA TECNCA POR PARTE DEL DEPARTAMENTO**   **FOTOS ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL C.M.P.D.H.R.C POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA**  **LISTADO ASISTENCIA**	ACTA ASISTENCIA TECNCA CONSEJO M

	3.Se oficia a las diferentes entidades y organizaciones civiles para que nombren y/o deleguen el representante ante al CMPDHRC	 **OFICIO ENVIADO A LAS ENTIDADES Y ORGANIZACIONES CIVILES** 	SOLICITUD INFORMACION DELEC
5. Coordinar las acciones o		En este periodo no se realizaron actividades relacionadas con el alcance	

actividades de capacitación o pedagogía de paz que se relacionen con Memoria Histórica del conflicto y las víctimas que programe la Oficina de Paz, Reconciliación y Posconflicto, tanto al interior de la Administración Municipal - Central y Descentralizada-, como con relación a las comunidades y organizaciones sociales, u otras entidades públicas y privadas desde el área de su profesión.	No Hubo requerimiento para esta actividad en el periodo.		
6.Asistir jurídicamente los convenios o articulación de acciones con las Universidades y/u organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, públicas y	Se realizan acercamientos con el museo de Arte de Pereira y la Universidad Tecnológica de Pereira con el objetivo de ejecutar las actividades del Plan Operativo de las Victimas del Conflicto Armado con relación a la construcción de la memoria histórica, para lo cual se realizan acuerdos entre el Centro		

privadas con sede en Pereira, que permitan el fortalecimiento de los ejes misionales de la oficina de paz, realizando como mínimo 1 encuentro y jornada de trabajo mensuales.	Nacional de La Memoria Histórica, la oficina de Paz, la Universidad Tecnológica de Pereira y el Museo de Arte Moderno		
7. Ejecutar acciones que apunten al fortalecimiento de la estrategia de reconstrucción de la memoria histórica a través de la implementación de procesos de reconciliación y reincorporación comunitaria enfocados en los diálogos restaurativos, realizando como mínimo 2 encuentros dentro del plazo contractual y presentando un informe mensual con los avances	Se construyó el Plan de Acción Territorial de la Memoria histórica de las víctimas, dentro de sus actividades comprende : Diálogos Restaurativos: (12 cuatro años) Implementar diálogos restaurativos que involucren a víctimas y comunidades, facilitando espacios de encuentro, comprensión mutua y reconciliación. Establecer medidas para documentar y evaluar el impacto de estos diálogos en la comunidad. Casa de la Memoria Histórica Itinerante: Desarrollar la Casa de la Memoria Histórica itinerante en colaboración	Matriz PAT 2024-2027 -FINAL...xls	

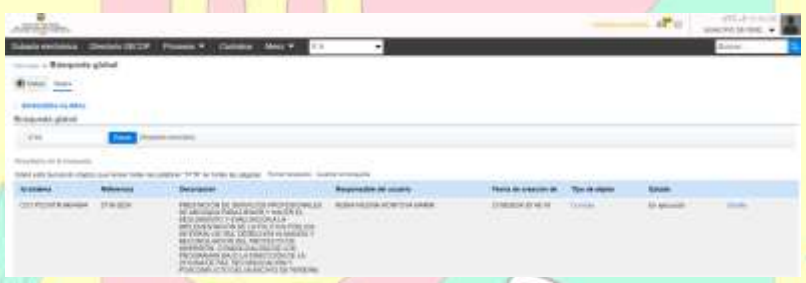
correspondientes.	con el museo de arte local. (8) Diseñar exposiciones itinerantes que cuenten las historias de las víctimas del conflicto armado, utilizando elementos visuales y multimedia. Talleres y Espacios Interactivos: Organizar talleres de arte y memoria para víctimas y comunidades. Crear espacios interactivos donde los visitantes puedan dejar sus testimonios y experiencias. Asesoría del Centro Nacional de Memoria Histórica (CNMH): (24) Solicitar asesoría del CNMH para acciones de memoria histórica, incluyendo inscripciones de iniciativas, acceso a financiamiento, uso de herramientas pedagógicas y desarrollo de archivos y bibliotecas de DDHH.		
8.Realizar acompañamiento y asistencia legal a reuniones con servidores públicos y	No Hubo requerimiento para esta actividad en el periodo.	En este periodo no se realizaron actividades relacionadas con el alcance.	

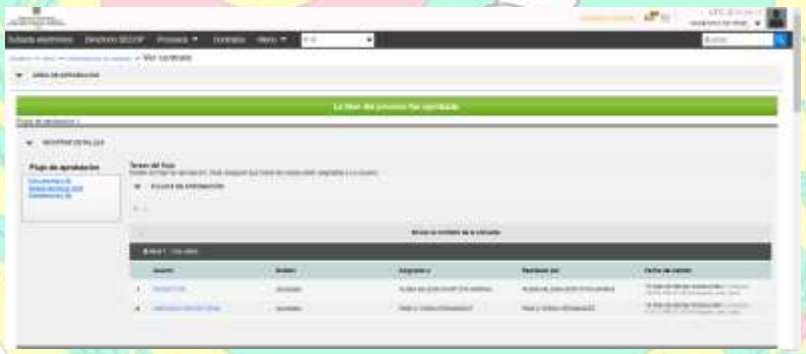
contratistas de la administración central y descentralizada de Pereira, así como con organizaciones sociales o comunidades, incluyendo a las víctimas y sobrevivientes del conflicto armado interno que residen en Pereira, y reincorporados o reintegrados a procesos de paz.			
9.Atender los requerimientos que realice la Oficina de Control Interno en materia contractual, pos contractual y marco normativo que rige a la Oficina de Paz y demás auditorias que ellos consideren pertinentes.	No Hubo requerimiento para esta actividad en el periodo	En este periodo no se realizaron actividades relacionadas con el alcance.	
10.Apoyar profesionalmente al jefe de la oficina en las	Se realizó la revisión del modulo SIIF WEB y SECOP II del proceso contractual de la contratista María Jimena Calvo Villanueva, y	**EVIDENCIA MODULO SIIF WEB CONTRATO MARIA JIMENA CALVO VILLANUEVA**	Modulo Siif Web

actividades de supervisión de los contratos celebrados por la Oficina de ¨Paz en el sistema de contratación SIIFWEB Modulo Precontractual y estatal SECOP 2, así como el seguimiento del cumplimiento del reporte de información de ejecución contractual	Luisa Fernanda Duque López desde la etapa pre contractual hasta la firma del contrato en el Secop II	SIIF WEB.xls  **EVIDENCIA SECOP II MARIA JIMENA CALVO VILLANUEVA**  **EVIDENCIA SIIF WEB MODULO CONTRACTUAL LUISA FERNANDA DUQUE LOPEZ**	



EVIDENCIA SECOP II LUISA FERNANDA DUQUE LOPEZ





PABLO NELSON OSSA HERNÁNDEZ
CC 1.090.149.454 de Santuario.
Contratista

Vo.Bo. **LUZ ADRIANA ALAVA PATIÑO**
CC 66.702.137

Pereira, Risaralda

Doctora
ZASKIA MARCELA MOTTA MUÑOZ
Secretaria Privada
Municipio Pereira

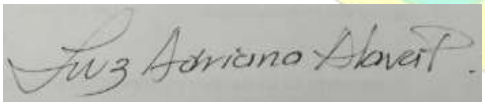
Asunto: Informe de supervisión del segundo informe de ejecución del contrato No. 2560 de 2024 de Secretaria Privada suscrito con **Pablo Nelson Ossa Hernández**

Cordial saludo,

En calidad de supervisor(a), presento informe de ejecución del contrato del asunto, con la siguiente información:

Contrato:	No. 2560 de 2024
Nombre e identificación del Contratista:	**PABLO NELSON OSSA HERNÁNDEZ** C.C. 1.090.149.454 de Santuario
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE LOS PROCESOS JURIDICOS, LEGALES Y CONTRACTUALES EN EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE LA MEMORIA HISTORICA DE LA POLITICA PUBLICA DEL PROYECTO DE INVERSION: CONSOLIDACION DE LOS PROGRAMAS BAJO LA DIRECCION DE LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACION Y POSCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.
Valor:	VEINTIUN MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS MCTE ($21.600.000)
Plazo:	Seis meses (6)
Fecha acta de inicio:	26 de Abril de 2024
Fecha de terminación:	25 de Octubre de 2024
Pagos realizados a la fecha:	$ 3.600.000
Valor presente a pagar presente informe	$ 3.600.000
Saldo pendiente por ejecutar:	$ 13.800.000

Cumplimiento Obligaciones contratista : El suscrito supervisor hace constar que el contratista **PABLO NELSON OSSA HERNÁNDEZ** ha estado cumpliendo satisfactoriamente con el objeto contractual. LA DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ESTA EN EL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES No.02 PRESENTADO POR EL CONTRATISTA



LUZ ADRIANA ALAVA PATIÑO
Supervisora
Oficina de Paz, Reconciliación y Posconflicto

Elaboró: Luz Adriana Álava Patiño

LAALAVA-02460586203049-3861069-00827931+A
RASANCHEZR-02460871955 49-3861069-00826122-A

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1090149454
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			PABLO NELSON OSSA HERNANDEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTUARIO	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CL 6 # 4 36	TELÉFONO:	3677290
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7928586639**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES junio AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/07/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	751914105

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 496.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 496.000	$ 0	$ 496.000
SUBTOTALES:										**$ 496.000**	**$ 0**	**$ 496.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 387.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 387.500	$ 0	$ 0	$ 387.500
SUBTOTALES:													**$ 387.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 387.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 16.200	$ 16.200	$ 0	$ 0	$ 16.200
SUBTOTALES:									**$ 16.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 16.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES									
																										PENSIÓN								SALUD					ARP																		
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1090149454	OSSA HERNANDEZ PABLO NELSON	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 3.100.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 3.100.000	$ 496.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 496.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 3.100.000	$ 387.500	$ 0	$ 387.500	14-25-COLMENA	30	$ 3.100.000	109014945	$ 16.200	$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 899.700**

LAALAVA-02460586203049-3861069-00827931-A
RASANCHEZR-02460387195548-3861069-00826122-A

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1090149454
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			PABLO NELSON OSSA HERNANDEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTUARIO	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CL 6 # 4 36	TELÉFONO:	3677290
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7933000448**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/08/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		818917925

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 496.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 496.000	$ 0	$ 496.000
SUBTOTALES:										**$ 496.000**	**$ 0**	**$ 496.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 387.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 387.500	$ 0	$ 0	$ 387.500
SUBTOTALES:													**$ 387.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 387.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 16.200	$ 16.200	$ 0	$ 0	$ 16.200
SUBTOTALES:									**$ 16.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 16.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES									
																												PENSIÓN								SALUD						ARP										CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1090149454	OSSA HERNANDEZ PABLO NELSON	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 3.100.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 3.100.000	$ 496.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 496.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 3.100.000	$ 387.500	$ 0	$ 387.500	14-25-COLMENA	30	$ 3.100.000	109014945	$ 16.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 899.700**

LAALAVA-02460586203049-3861069-00827931+A
RASANCHEZR-02460587195549-3861069-00828122-A

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1090149454
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			PABLO NELSON OSSA HERNANDEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTUARIO	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CL 6 # 4 36	TELÉFONO:	3677290
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7936544988**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto	AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	18				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/09/30			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	945698382

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 496.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.600	$ 0	$ 496.000	$ 6.600	$ 502.600
SUBTOTALES:										**$ 496.000**	**$ 6.600**	**$ 502.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 387.500	$ 0	$ 5.200	$ 0	$ 387.500	$ 5.200	$ 0	$ 392.700
SUBTOTALES:													**$ 387.500**	**$ 5.200**	**$ 0**	**$ 392.700**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 16.200	$ 16.200	$ 300	$ 0	$ 16.500
SUBTOTALES:									**$ 16.200**	**$ 300**	**$ 0**	**$ 16.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
																									PENSIÓN									SALUD					ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1090149454	OSSA HERNANDEZ PABLO NELSON	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 3.100.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 3.100.000	$ 496.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 496.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 3.100.000	$ 387.500	$ 0	$ 387.500	14-25-COLMENA	30	$ 3.100.000	109014945	$ 16.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 911.800**